

Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace Třebízského 224, 337 01 Rokycany					
18. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	MSSA/127/2024	A.1.	A5
Vypracoval:			Mgr., Bc. Věra Zagorová, ředitelka školy		
Vydal:			Mgr., Bc. Věra Zagorová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne			12. 6. 2024		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 9. 2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1. 1. 2024 zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách MŠ. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

- e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- h) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.
- ch) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

Úplata se pak vypočte následovně:

Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

2. 2 Podmínky splatnosti úplaty

- a) Úplata za předškolní vzdělávání je splatná v měsíci září k 15. dni tohoto měsíce za září a za čtvrté kalendářní čtvrtletí. Dále bude úhrada inkasována:
v měsíci prosinec k 15. dni tohoto měsíce za první kalendářní čtvrtletí;
v měsíci březen k 15. dni tohoto měsíce za druhé kalendářní čtvrtletí.
- b) Platba na červenec a srpen bude inkasována dle seznamu přihlášených dětí v měsíci červen k 15. dni tohoto měsíce.
- c) Platba úplaty za předškolní vzdělávání bude inkasována na účet Mateřské školy u České spořitelny v Rokycanech číslo 843468349/0800.
- d) V případě neprovedení inkasní platby bude platba neprodleně po zjištění provedena v hotovosti do pokladny Mateřské školy Rokycany, U Saské brány.

3. Výše úplaty

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným

v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu. Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

6. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je

aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

ee) přídavek na dítě

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

7. Závěrečná ustanovení

a) **Stanovení základní částky úplaty pro celoroční provoz mateřské školy pro další roky bude řešeno formou přílohy č.1, ve které bude uvedena aktuální výše úplaty na kalendářní měsíc platná pro příslušný kalendářní rok.**

b) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná od 1. 9. 2024. Tímto se ruší směrnice Č.j.: MSSA/64/23, ze dne 16. 3. 2023.

V Rokycanech dne 28. 5. 2024

Mateřská škola Rokycany
U Saské brány
příspěvková organizace
Třebízského 224. 337 01 Rokycany
IČO 70981426 Tel. 371 722 650

Mgr., Bc. Věra Zagorová

.....
razítko

.....
ředitelka školy

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

**Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace
Třebízského 224, 337 01 Rokycany**

Č.j.: MSSA/127/2024

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovuji

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2024/2025 ve třídě s celodenním provozem
850,- Kč měsíčně.

Tato příloha nabývá účinnosti od 1. 9. 2024.

V Rokycanech dne 28. 5. 2024

Mateřská škola Rokycany
U Saské brány
příspěvková organizace
Třebízského 224, 337 01 Rokycany
IČO 70981426 Tel. 371 722 650

Mgr., Bc. Věra Zagorová



.....
razítko

.....
ředitelka školy

Příloha č. 2 - Žádost o osvobození od úplaty

Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace
Třebízského 224, 337 01 Rokycany

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

V souladu s § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. žádám tímto o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání z důvodu:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- e) přídavek na dítě*

* *zakroužkujte důvod a doložte potvrzení o pobírané dávce*

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození dítěte: _____

Trvalý pobyt: _____

Název pracoviště, které dítě navštěvuje: _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte: _____

Trvalý pobyt: _____

Adresa pro doručování písemností: _____

Datum podpisu: _____ Podpis zákonného zástupce: _____

Tato žádost platí na celý školní rok s výjimkou bodu a), kde je povinnost dodat potvrzení o dávkách každé 3 měsíce.

Pokud pomine důvod k osvobození úplaty, je povinnost žadatele na tuto skutečnost okamžitě upozornit.

Nedílnou součástí této žádosti je potvrzení o nároku na osvobození.

Příloha č. 3 - Osvobození od úplaty

**Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace
Třebízského 224, 337 01 Rokycany**

Panu - paní (žadatelé)

Č. j.:

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, p.o., podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

jméno dítěte..... nar., bytem,
na období od..... do

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti zákonného zástupce doložené

.....
.....
.....

Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

V Rokycanech dne

Mgr., Bc. Věra Zagorová

.....
razítko

.....
ředitelka školy